



## คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากคณะครู ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางวิภา	สำอาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสุเทพ	กรอบเพ็ชร	กรรมการ
๑.๔ นายสุธีรพันธุ์	ดิษพงษ์	กรรมการ
๑.๕ นางสิริกร	โทกำจัด	กรรมการ
๑.๖ นางสุภาพ	เกิดดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางศิริณา	เขียนรัมย์ มอภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางวิภา	สำอาง		ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุภาพ	เกิดดี		รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสุเทพ	กรอบเพ็ชร		กรรมการ
๒.๔ นายสุธีรพันธุ์	ดิษพงษ์		กรรมการ
๒.๕ นางสิริกร	โทกำจัด		กรรมการ
๒.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน	ทุกกลุ่ม		กรรมการ
๒.๗ นางสาวกัลยารัตน์	สุขอารมณ์	แผนงานงบประมาณ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพัชชา	ณ พัทลุง	แผนงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๙ นางสาวภิรมยา	ยี่สุนทอง	แผนงานวิชาการ	กรรมการ

๒.๑๐	นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	แผนงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพรทิพย์	รุ่งสว่าง	แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑๒	นายวรุฒย์	พุดฉาย	แผนงาน กสร.คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวอาลิษา	จันทร์แก้ว	แผนงาน กสร.ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๔	นางวิจิตรา	ศรวณีนี้นวคุณ	แผนงาน กสร.วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวปยุตยาพร	จันทวงษ์	แผนงาน กสร.ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาววิจิตรา	นพรัตน์	แผนงาน กสร.สังคมศึกษา	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาววิลาวรรณ	จ้อยแก้ว	แผนงาน กสร.พลศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘	นายวีรวัฒน์	ยอดมัน	แผนงาน กสร.ศิลป์	กรรมการ
๒.๑๙	นางณภัทร์พร	สมจันทร์ทรา	แผนงาน กสร.การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๒๐	นางนันทนา	จิตต์กระจ่าง	แผนงานศูนย์เทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๒๑	นายรัชชานนท์	สุนันตาวงค์	แผนงาน MEP	กรรมการ
๒.๒๒	นางเยาวนาถ	ตรัยที่พึ่ง	แผนงานงานห้องสมุด	กรรมการ
๒.๒๓	นางนุตดาวรรณ	พลสุจริต	แผนงานงานอนามัย	กรรมการ
๒.๒๔	นายปิยะสิทธิ์	ใจกว้าง	แผนงานงานแนะแนว	กรรมการ
๒.๒๕	นางศิริณา	เชียนรัมย์ มอบยี่ง	กรรมการและเลขานุการ	
๒.๒๖	นางสาววรรณนิภา	พงษ์ช้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

๑. รวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพองค์กร

๒. วิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาโรงเรียน

๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนโครงการ

๔. เตรียมเอกสาร ติดต่อสถานที่ในการดำเนินงาน ลงทะเบียน และจัดการประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๓.๑	นางสุภาพ	เกิดดี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางพรรณณี	สังข์ทอง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.คณิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๔	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.ภาษาไทย	กรรมการ
๓.๕	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓.๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.สังคมศึกษา	กรรมการ
๓.๘	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.พลศึกษา	กรรมการ
๓.๙	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.ศิลป์	กรรมการ
๓.๑๐	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กสร.การงานอาชีพ	กรรมการ
๓.๑๑	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ศูนย์เทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๑๒	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	MEP	กรรมการ
๓.๑๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	งานห้องสมุด	กรรมการ
๓.๑๔	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ

๓.๑๕	ครูและบุคลากรทางการศึกษา งานอนามัย	กรรมการ
๓.๑๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา งานแนะแนว	กรรมการ
๓.๑๗	นางศิริรินภา เชียนรัมย์ มอบยี่ง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๘	นางสาววรรณนิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (SWOT) จัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาโรงเรียน และนโยบายของโรงเรียน

ประจำปี ๒๕๖๓

#### ๔. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสุภาพ เกิดดี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางพุดธิมน พรหมจิว	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายบูรณินท์ บุญอ้อม	กรรมการ
๔.๔	นางพรธณี สังข์ทอง	กรรมการ
๔.๕	นางศิริรินภา เชียนรัมย์ มอบยี่ง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางสาววรรณนิภา พงษ์ข้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลผลการพิจารณา โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และจัดทำสรุปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๑	นายมงคล บกสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางวิภา ส่างสาร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายสุเทพ กรอบเพชร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕.๔	นายสุธีร์พันธุ์ ดิษพงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕.๕	นางสิริกร โทก้ำจัด	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕.๖	นางสุมารินทร์ สงวนวงษ์	หัวหน้า กสร.วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕.๗	นางนุชรี อ่อนละม้าย	หัวหน้า กสร.คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕.๘	นางดารา จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า กสร.ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๕.๙	นายพงษ์กรณ์ พงษ์เยี่ยม	หัวหน้าโครงการ MEP	กรรมการ
๕.๑๐	นายกิตติศักดิ์ กลีบขยาย	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยี	กรรมการ
๕.๑๑	นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๕.๑๒	นางสุมณฑา บุญกอง	กรรมการและเลขานุการ	
๕.๑๓	นางสุดารัตน์ ชลิศราพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

๑. รวบรวมเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการ

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายไอทีศนูปรกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง จัดเตรียม ติดตั้งอุปกรณ์

Projecter และ Computer และบันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุเทพ	กรอบเพชร	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุรฉัตร	เร้งเทียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวศิน	วงศ์ดิษฐ์	กรรมการ
๖.๔ นายนพวิชัย	พุ่มสาขา	กรรมการ
๖.๕ นายนครินทร์	พุ่มสาขา	กรรมการ
๖.๖ นางสาววรรณนิภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๖.๗ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นายบูรณินท์	บุญอิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ ดูแล จัดทำอาหารเครื่องต้ม อาหารว่าง จัดเตรียมอุปกรณ์ ภาชนะสำหรับจัดเลี้ยง ประกอบด้วย

๗.๑ นายธิตี	พันธุ์ศุภผล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบุญสนอง	ชิวไล	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๗.๔ นางณภัทร์พร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
๗.๕ แม่บ้าน/แม่ครัว		กรรมการ
๗.๖ นางสาวพลอยไพลิน	ฮวบเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการจัด กิจกรรมให้ฝ่ายบริหารรับทราบ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวภาพ	เกิดดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพุทธิมน	พรมจิว	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางศิรินิภา	เชียนรัมย์ มอบย้ง	กรรมการ
๘.๔ นายบูรณินท์	บุญอิม	กรรมการ
๘.๕ นางพรธณี	สังข์ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาววรรณนิภา	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามวัน เวลาที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง